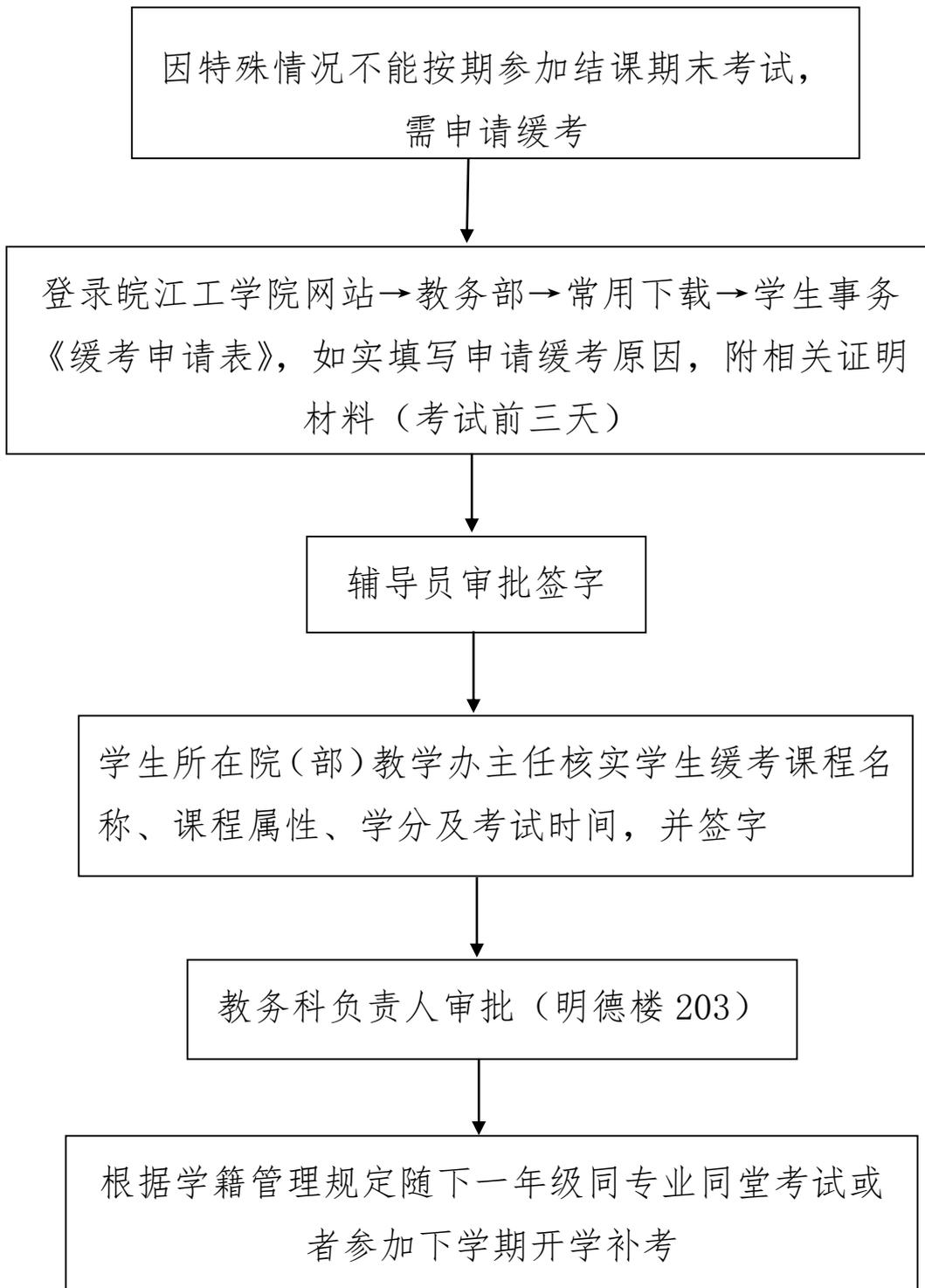


学生申请缓考工作流程

一、纸质申请表工作流程



二、教务系统申请缓考流程图

第一步：打开教务系统网页版（<http://jw.wjut.edu.cn/wjgxyjw/>），使用自己的学号和密码（初始密码即身份证后9位）进行登录。

第二步：主控界面→课程考试→申请缓考。

图 1

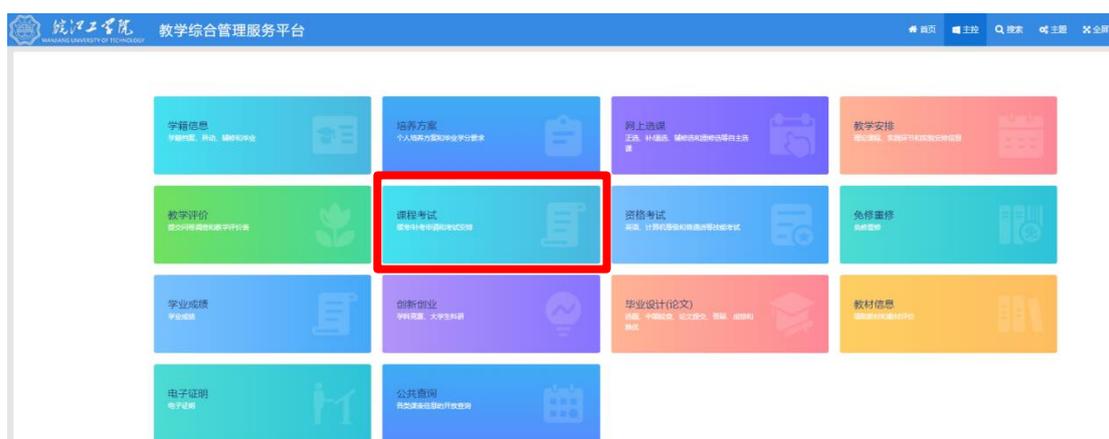
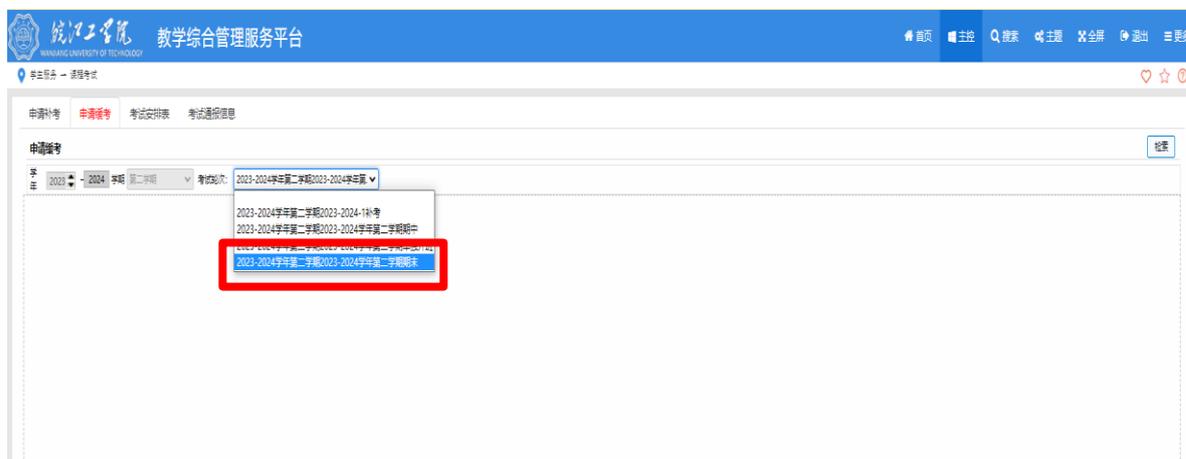


图 2



第三步：选择考试轮次期末考试→检索→申请→并填写缓考原因→确定→提交等待审核。

图 3

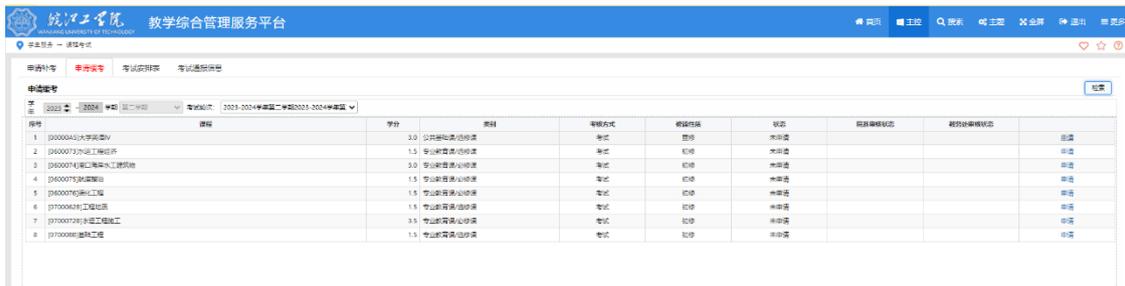


图 4

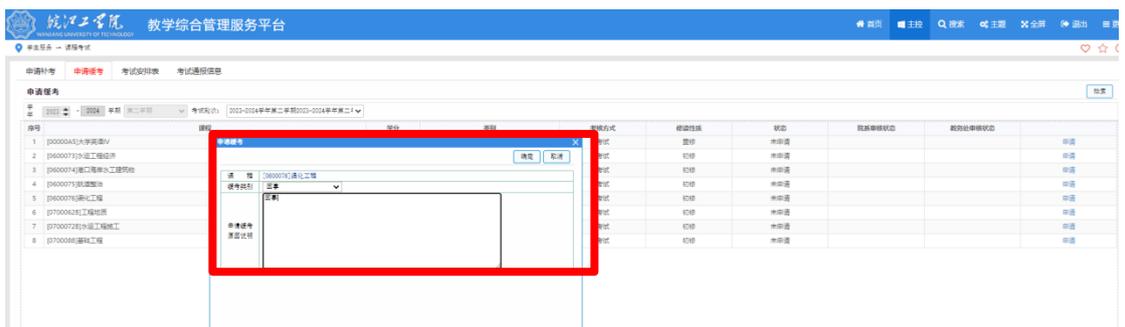


图 5

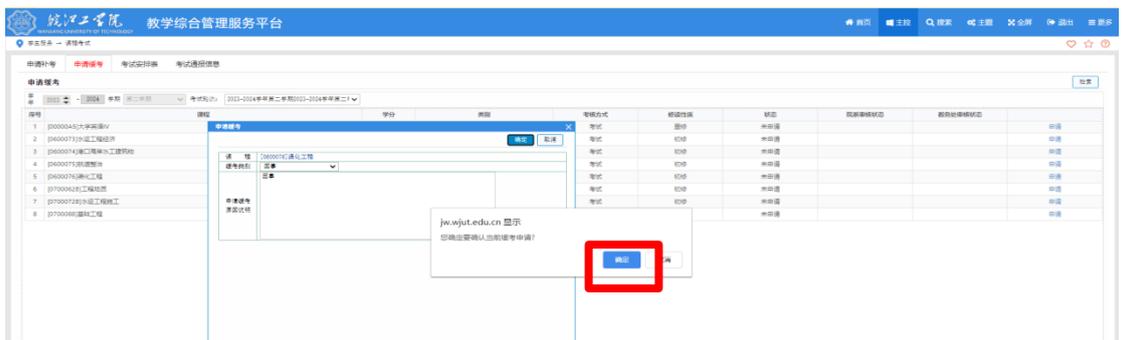


图 6

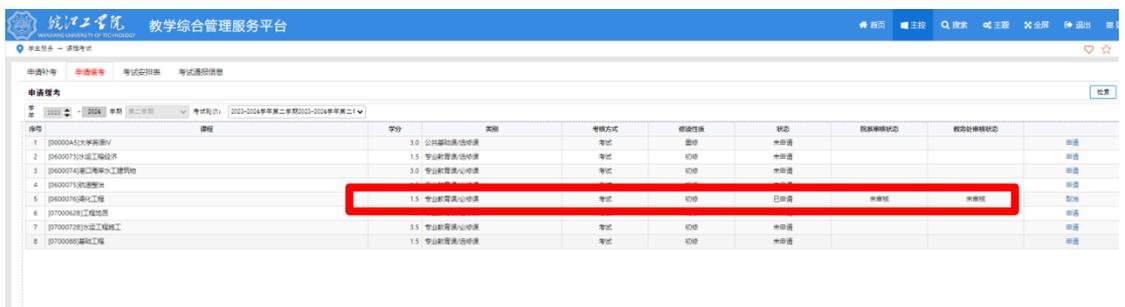


图 7 缓考科目待审核状态学生本人可以取消

序号	课程	学分	类别	考核方式	成绩性质	状态	教务系统状态	教务系统审核状态
1	[000004]大学英语IV	3.0	公共基础课/必修课	考试	重修	未申请		申请
2	[060007]水运工程经济	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请		申请
3	[060007]港口海岸水工建筑物	3.0	专业教育课/必修课	考试	初修	未申请		申请
4	[060007]航运英语	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请		申请
5	[060007]通化工程	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请		申请
6	[070006]工程地质	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请		申请
7	[070007]水运工程施工	3.5	专业教育课/必修课	考试	初修	未申请		申请
8	[070008]基础和工程	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请		申请

三、要求

纸质申请表和教务系统申请同时提交。

四、缓考结果查询

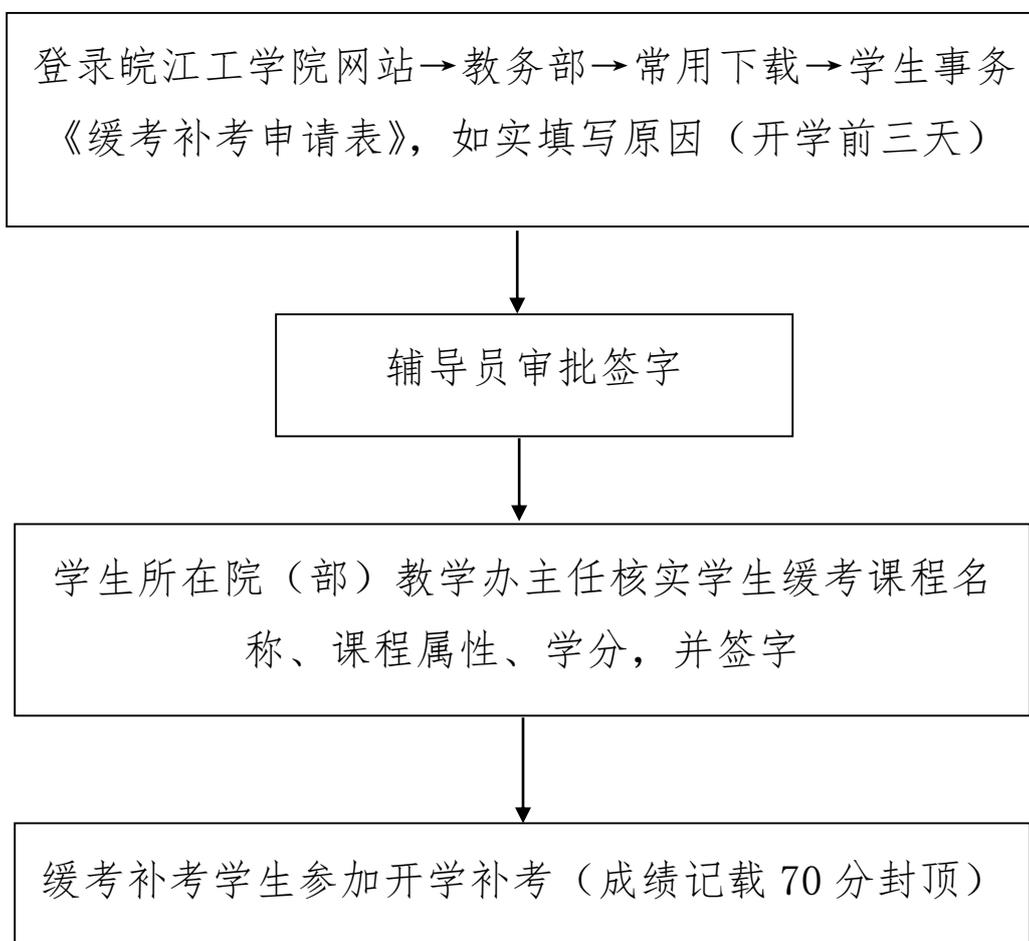
图 8

序号	课程	学分	类别	考核方式	成绩性质	状态
1	[000004]大学英语IV	3.0	公共基础课/必修课	考试	重修	未申请
2	[060007]水运工程经济	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请
3	[060007]港口海岸水工建筑物	3.0	专业教育课/必修课	考试	初修	未申请
4	[060007]航运英语	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请
5	[060007]通化工程	1.5	专业教育课/必修课	考试	初修	已通过
6	[070006]工程地质	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请
7	[070007]水运工程施工	3.5	专业教育课/必修课	考试	初修	未申请
8	[070008]基础和工程	1.5	专业教育课/选修课	考试	初修	未申请

五、注意事项

缓考科目审核通过后学生本人不能取消，如果参加期末考试，请务必联系教务科老师（电话 5222011）取消缓考科目，否则影响成绩录入。

学生申请缓考补考工作流程



说明：上学期学生已办理缓考，开学参加课程补考，需填写《缓考补考申请表》纸质版交明德楼 203。