

补修报名流程及注意事项

一、补修报名流程

第一步：打开教务系统网页版（<http://jw.wjut.edu.cn/wjgxyjw/>），使用自己的学号和密码（初始密码即身份证后9位）进行登录。

第二步：主控界面→免修重修→学生补修

图 1



图 2



第三步：等待教务审核

第四步：主控界面→网上选课→补修选课

图 3



图 4



图 5



图 6



以上四步缺一不可，四步完成，报名才能成功

二、补修报名注意事项

1. 补修对象：转专业、休学复学、退伍复学等异动学生。
2. 报名前请对照转入专业（含复学后年级专业）的培养方案（执行方案）。
3. 已修读完成课程需要办理置换的请依据《皖江工学院学籍异动学生课程置换管理办法（试行）（皖工教务[2023]10号文）》（附件2），填写《皖江工学院学籍异动学

生课程置换认定申请表》(附件 3) ,

4. 认定有效的课程无需补修。