

创业模拟实训&孵化基地团队规章制度

第一条 创业模拟实训管理

- ①. 提供咨询服务，进行日常监督，确保创业企业按照规定进行创业活动；
- ②. 提供创业指导服务。聘请具有创业管理专业知识和模拟创业实践经验的老师、专家教授以及熟悉经济发展和创业政策的政府部门工作人员，为大学生创业者提供个性化的咨询、指导；
- ③. 落实各项优惠政策，帮助解决工商注册咨询、账务处理、投融资渠道等问题；
- ④. 搭建创业交流服务平台。定期组织大学生开展创业交流和考察活动，沟通创业信息、开展结对互助活动等。

第二条 孵化基地项目管理

- ①. 各项目主需要每月下旬到孵化基地助管报备项目进度情况；
- ②. 长时间无活动、或无人进驻的项目自动视为放弃孵化基地所享受的权益，停止孵化基地办公室的租赁；
- ③. 擅自动用培训教室、办公室的板凳等物资的将会登记在册，并限期放回原教室，如若再次发现或未整改者，将可能取消租赁；
- ④. 有活动通知，各项目应积极参加，对各种创业比赛的成绩和参与度将加入年终考核之中；
- ⑤. 孵化基地各项目要保持自己工作室内的卫生，并保持自己工作室门口卫生；
- ⑥. 违禁物品严禁使用(例如:大功率电器)；
- ⑦. 禁止在工作室抽烟，酗酒等；
- ⑧. 工作室应主动给助管处留备用钥匙,如若没有备份钥匙，造成检查时门锁损坏后果自负；

请各项目认真贯彻相关通知，配合管理工作。

第三条 助管管理

- ①. 一周五天值班时间；
- ②. 每天值班时间为:具体值班时间与人员依据值班表定，所有人员每天下午 19:00--21:00 无特殊情况必须在办公室值班或学习。
- ③. 值班人员按时开门值班，不迟到、不早退。
- ④. 如要请假，需请假前一天与团队负责人请示，并找好能替代自己值班的同学。
- ⑤. 值班期间不允许打游戏，玩纸牌等娱乐性活动。

- ⑥ .值班期间应保证办公室中时刻有人，不允许私自外出过长时间。
- ⑦. 管理中心人员应注意谈吐与行为规范，不吐脏字脏话，做文明民大学生