**疫情防控期间皖江工学院教学工作指南（教师版）**

各学院（部），各位老师：

为贯彻落实教育部和安徽省教育厅应对新型冠状病毒肺炎疫情防控工作要求，确保疫情防控期间我校教学工作正常开展，教务部前期已公布《教务部关于做好2019-2020学年第2学期延期开学准备的通知》、《教务部关于做好线上课程开课准备的通知》，要求各学院（部）做好疫情防控时期教学紧急预案及在线课程安排工作。现进一步制定并发布《疫情防控期间皖江工学院教学工作指南（教师版）》。请老师们认真学习、掌握本指南内容，确保顺利完成疫情防控期间的教学任务，实现学生返校后教学进程的无缝衔接。

一、总体要求

全体学生2月29日前不得返校（具体返校时间，学校视疫情防控情况另行通知），根据“停课不停学”的总体思想，定于2月17日（教学周历第1周）正式启动全校2020年春季学期教学工作（第1至第2周，已明确以全面线上模式开展教学，后期是否转为线下教学视疫情防控情况另行通知）。

任课教师做好防控、安全返校的同时，请按照学校统一部署，运用 “超星学习通”作为线上教学平台，以线上线下混合式教学模式执行好本学期教学计划（在疫情防控期间，以线上教学方式进行）。广大教师应自觉维护党和国家大政方针，遵守教师职业道德，开展教学活动和所传教学资源均不得违背国家安全、社会稳定、公序良俗。同时应主动学习、培训现代教育技术，提前准备教学素材，充分做好教学预案，确保线上、线下教学同质等效。

校院（部）两级加强疫情防控期间教师备课、教学等督导检查，全力维护教学秩序稳定正常。疫情防控期间我校教学工作重要时间节点导览图（教师版）。

疫情防控期间皖江工学院教学工作重要时间节点导览图（教师版）

（2月1日—3月1日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 节点时间 | 任务概述 | 主要相关人员 |
| 2月1日 | 发布《教务部关于做好2019-2020学年第2学期延期开学准备的通知》，制定教学紧急预案 | 教务部、各学院（部）负责人、教学科研办 |
| 2月8日 | 发布《教务部关于做好线上课程开课准备的通知》，制定在线课程开设方案 | 教务部、各学院（部）负责人、教学科研办、各任课教师 |
| 2月10日 | 教务部建立皖江工学院教师在线交流学习群，指导教师开展线上教学 | 教务部 |
| 2月11日 | 发布《疫情防控期间皖江工学院教学工作指南（教师版）》 | 教务部 |
| 2月14日 | 各任课教师完成1-2周的线上课程建设 | 教务部、各学院（部）负责人、教学科研办、任课教师 |
| 2月15日 | 教务部、各学院检查教师线上开课准备情况 | 教务部、各学院（部）负责人、教学科研办 |
| 2月15日 | 以学生学院为单位，建立教学信息员QQ群 | 学院负责人、教学科研办公室、辅导员、各班班长、教务部 |
| 2月16日 | 任课教师、辅导员通过QQ群等方式，指导学生注册账号，进入指定课程 | 各任课教师、辅导员 |
| 2月17日 | 线上教学第一周启动。各学院（部）开展第一周课程检查，并填写“检查记录表”报教务部 | 教学副校长、教务部、各学院（部）负责人、教学科研办 |
| 2月24日 | 毕业设计选题或内容更换 | 教务部、各学院（部）负责人、教学科研办、任课教师 |
| 3月1日前 | 继续做好线上教学工作、检查工作 | 各学院（部）负责人、教学科研办、任课教师 |

二、教学安排

1. 理论教学基本要求

（1）教学开课信息

延期返校期间，学生将在家中，注册“超星学习通”（操作方式，附件3），根据老师的指导于规定时间（根据专业班级课表，附件1），加入各课程班级，开始线上学习。上课时间原则上与课表时间一致，教师不得随意变更，如有调整须通过钉钉经教务部办理调课手续，否则将按《皖江工学院教学事故认定及处理办法》处理。3周后（含）的课程安排，视疫情防控情况另行通知。如有调课，任课教师和学生所在院（部）教学秘书应在第一时间将调停课信息通知学生。

（2）有效开展在线教学

每门课程选择一门适应我校应用型学生特点的在线课程，课程可以来源于国内各大在线课程平台，如爱课程、中国大学MOOC、好大学在线、智慧树、超星等；在超星学习通软件上建课，分享授课PPT，尽可能录制微课，布置每次学习任务、作业、讨论等，实时监控学习过程。

（3）提前准备课程教学资源

提供PPT课件、电子教材、课程教学视频（采用直播教学的教师，必须提前做好课程教学视频作为备案，建议课程教学视频按知识点分切做成10-15分钟每集的短视频，而不宜做整堂课45分钟时长的长视频）。设计好课堂测试、话题讨论、作业布置收缴等教学环节，以及与学生网上互动，检查学习效果、到课情况的方案方式。

小提示：课程教学视频按知识点分切做成10-15分钟每集的方式既能减轻老师压力也能提高学生在线学习的效率，例如在一个规定的45分钟时间内，可以采取类似10分钟的教学片断-学生学习-布置作业研讨-学生思考-下一个10分钟视频的递进方式进行在线教学。

（4）提前准备多套教学预案

任课教师应做好线上教学的逻辑组织，示意如图1所示

提前步：提前通知并确保所带班级全体学生加入自己的“学习通”课程班级中。

第一步：在“学习通”平台告知学生下节课上课时90分钟内的教学任务（例如告知学生授课方式，课程要点等等）。

循环第一步

第二步：按课表时间，在“学习通”平台进行授课，发布活动、互动交流、线上解答、在线布置作业等。

图1 线上教学组织逻辑顺序示意图

任课教师需对在线教学中可能因平台故障、网络拥堵等情况导致教学无法顺利进行的风险有足够认识，至少准备两套教学方案。特别对采用直播授课教学模式，必须有提前准备好课程教学视频等资源的备用方案，并提前上传资源至QQ群、微信群或其他可供学生随时下载的网络地址（如百度网盘、QQ邮箱等），以便当出现网络教学平台故障、视频直播滞后或卡顿等特殊情况下应急使用。同时，教师还需提前熟悉网络教学平台功能，有条件时应在正式开课前进行网络试讲，提前进行技术故障排查和教学方案切换演练。授课过程中，若遇网络异常等原因导致教学活动无法顺利进行时，应通过其他途径（如手机端QQ或微信课程群），布置课程研讨主题或课堂作业，安排学生观看视频自主学习，待网络正常后再以答疑方式对学生学习进行辅导强化。

（5）注意事项

首次授课前一天，教师必须在“学习通平台”或班级所在QQ群中布置首次教学要求，并指导学生安装和学会使用必要教学软件，确保开课教学平稳有序。

对于没有网络、电脑、智能手机的个别学生，教师还应在辅导员、班导师协助下应做好提前调研和沟通工作，尽可能通过同学互助、电话沟通等方式进行个性化、针对性专门辅导。对于学习难度较大的教学内容或因疫情原因不能参加在线学习的学生，待返校后，学校或学院组织教师适当集中补课。

此外，开学补考工作（包括教务处安排的公共课补考和学院安排的专业课补考）在学生正式返校后两周内进行，具体补考时间安排另行通知，相关教师应提前做好准备。

2. 实践教学基本要求

（1）调整实验、实习和课程设计教学安排

一是顺延实验教学。实验教学顺延至学生正式返校后进行（原则上调整至教学周历的第三周以后视疫情防控情况开展）。

二是暂缓实习实训。全面暂停一切校外实习实训活动。学生正式返校后，视疫情防控情况由学校统一决定是否恢复实习实训活动，原则上不早于4月1日。同时本学期各类实习实训活动（不论是分散还是集中模式），都需经教务部审批同意后，方可执行。对因疫情等不可控原因不能参加实习的学生，学校视个别情况另行安排。

如现有滞留实习单位的学生，校内实习指导教师必须与学生保持实时联系，要求学生中止实习，并按照当地政府和用人单位要求就地防控。

三是调整课程设计安排。教师根据实际情况，开展线上教学（可通过学习通平台、QQ群等形式开展）或待学生正式返校后进行教学。开展线上教学期间，教师要提供相关电子资料，并通过网络定时检查课设质量和辅导答疑，考核工作亦应根据疫情防控情况，选择现场或网上答辩、批改方式进行。

（2）加强毕业设计（论文）线上过程管理

一是加强毕业设计（论文）线上指导。指导教师要充分利用皖江工学院毕业设计（论文）管理系统与其他网络资源，开展毕业设计（论文）（以下简称毕设）在线指导、审核等工作，合理安排毕设工作进度，确保学生毕设质量。

二是适当调整部分毕设题目及内容。学生原计划在校外单位进行本学期毕设撰写、试验或其他取材活动的，一律终止。如因此而影响毕设完成，指导教师应及时调整毕设的题目及规划内容，并报学院审批，具体调整方式见注意事项。

三是重视毕设过程管理。指导教师及时开展在线指导（每周至少与学生沟通2次），按期完成各环节内容（必须每周审核学生周进展，填写教师指导日志，审核学生中期检查报告，严格要求学生参加学术不端检测）。进入答辩阶段后，如有学生因疫情防控等特殊原因造成的延迟答辩，指导教师应及时与学院沟通，妥善处理相关工作。

四是做好线上答辩预案工作。对疫情防控等原因，确实无法实地参加答辩的学生，相关学院应做好相关准备，视实际情况，开展线上答辩，并做好影像资料存档。

（3）注意事项

如须调整毕设题目及内容，必须由指导教师报告学生所在学院申请调换，由学生所在学院统一在2月24日前报教务部实践科备案；确有实际困难无法实地参加答辩，改由线上答辩的情况，也必须由学院统一在答辩日期前2周报教务部备案。

3. 教学检查基本安排

学校加强对教学资源审核和教学过程监管，组织学院自查、学校督查两级检查。检查内容包括师生到课情况、师生互动情况、学生作业完成情况、课程考核设计、录课视频、课件、电子教材等教学资料是否合规、齐全等。

（1）学院检查线上教学准备

2月15日前，以授课学院为单位，建立任课教师QQ群，群成员由教学院长、教学秘书、任课教师等组成，通知教师做好授课准备，要求教师完成教学课件、教材、微课视频等教学文档的准备与上传工作。

2月16日前，辅导员应协助任课教师引导受教学生全部加入“超星学习通”相应课程。

2月17日—返校，各学院每周进行教师线上教学检查工作，并填写“学院（部）任课教师备课情况检查记录表”（见附件2）报送教务部。开课期间，教师在授课前2天要完成本堂课的各项备课工作。

（2）教学信息员反馈教学秩序

2月15日前，以学生学院为单位，建立教学信息员QQ群，群成员由学院院长、书记、教学秘书、辅导员、各班班长、教务部人员等组成，动态反馈教师和学生到岗及线上教学情况，实时反馈相关教学意见。

（3）相关人员督查教学质量

2月17日至返校，各学院（部）负责人、教务部通过“超星学习通”后台监控教师教学开展情况。

三、在线教学途径

1、在线教学的组织

开展在线教学的课程、修读学生名单应与学校教务系统中的本学期教学任务和选课信息保持一致。各位任课教师应在2月15日前在超星“一平三端智慧教学系统”（网址：http://hhuwtian.fanya.chaoxing.com/portal）中完成建课（课程名称按照教务系统中课程名称填写），确保在延迟开学期间（2月17日到正式开学之时）能顺利开展线上教学，完成相应的教学任务。

2、在线教学的前期准备

教师通过超星“一平三端智慧教学系统”尽快熟悉线上教学方法（附件4），并根据线上教学要求做好建课备课，整理好课程教学PPT、练习题、电子教材、推荐参考文献等教学资料。授课方式推荐使用速课（微视频），其他如网络直播、MOOC、利用线上资源协助授课等形式亦可使用。

3、线上咨询技术人员。请开展线上教学的老师，根据需要加入“皖江工学院教师在线交流学习群”（群号：1045490607），及时解决开展在线教学过程中的疑问和困惑。

四、联系方式

疫情防控期间广大教师对教学有任何疑问、需求或意见，请及时与教务部联系。教务部工作人员联系方式：

孙娴15805558266；黄翠18055556180；栾阔18255525211

教务部

2020年2月11日